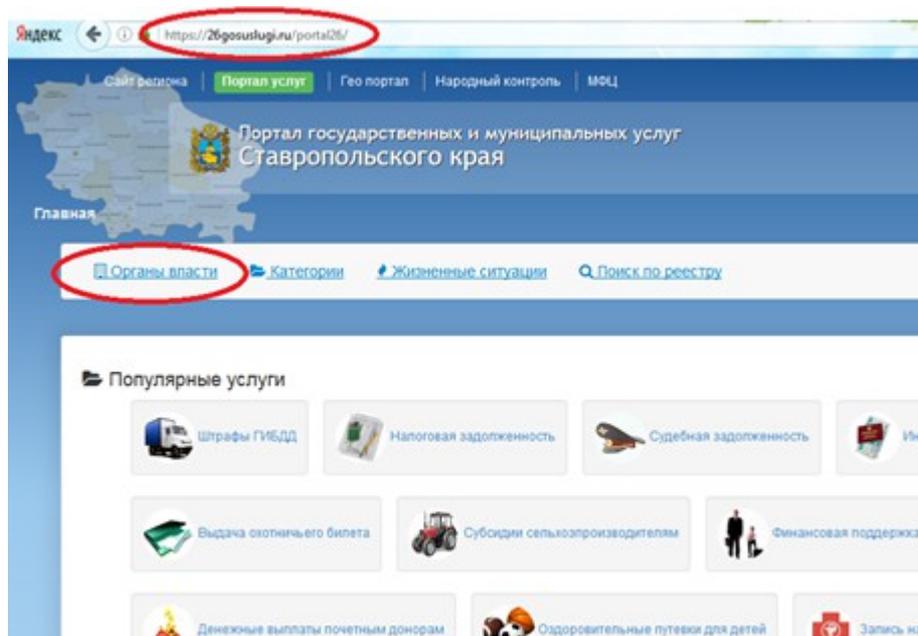


Инструкция по получению услуг в электронной форме на официальном сайте портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

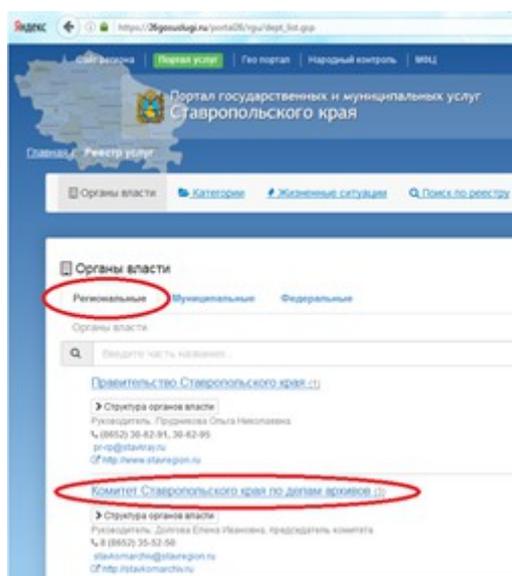
Пошаговая инструкция заполнения заявления и представления в электронном виде документов через Личный кабинет в Едином портале государственных услуг, необходимых для получения государственной услуги.

Для получения в электронном виде государственной услуги в области архивного дела Вам необходимо выйти на Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее - Портал) в сети ИНТЕРНЕТ по адресу: <https://26gosuslugi.ru/portal26/> и пройти процедуру регистрации.

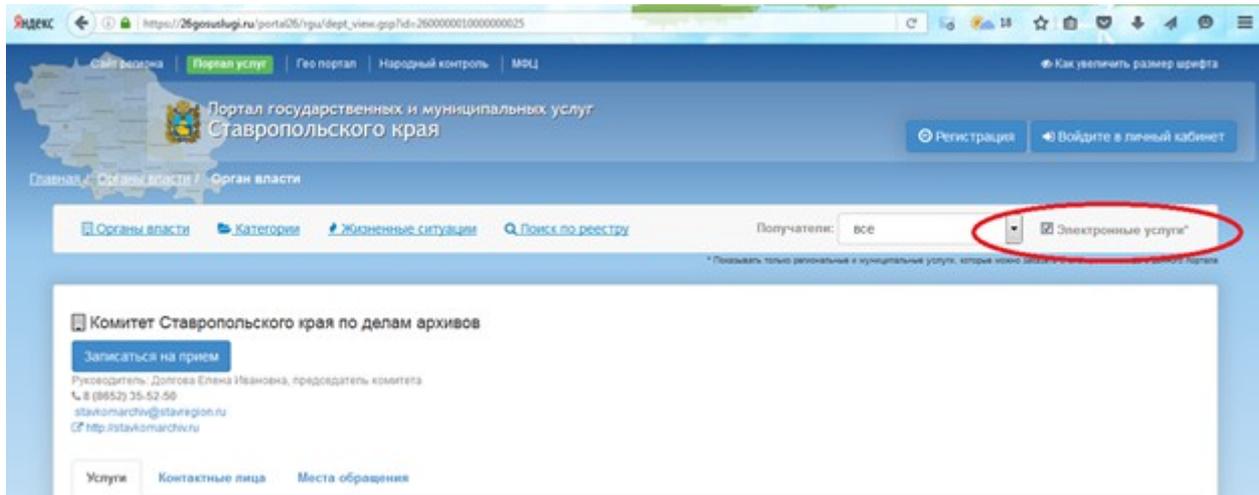
1. Находясь на главной странице Портала зайдите в раздел «Органы власти»



2. В разделе "Органы власти" нажмите вкладку «Региональные». В появившемся списке органов власти найдите «Комитет Ставропольского края по делам архивов» или воспользуйтесь строкой "Поиска". Перейдите по ссылке.

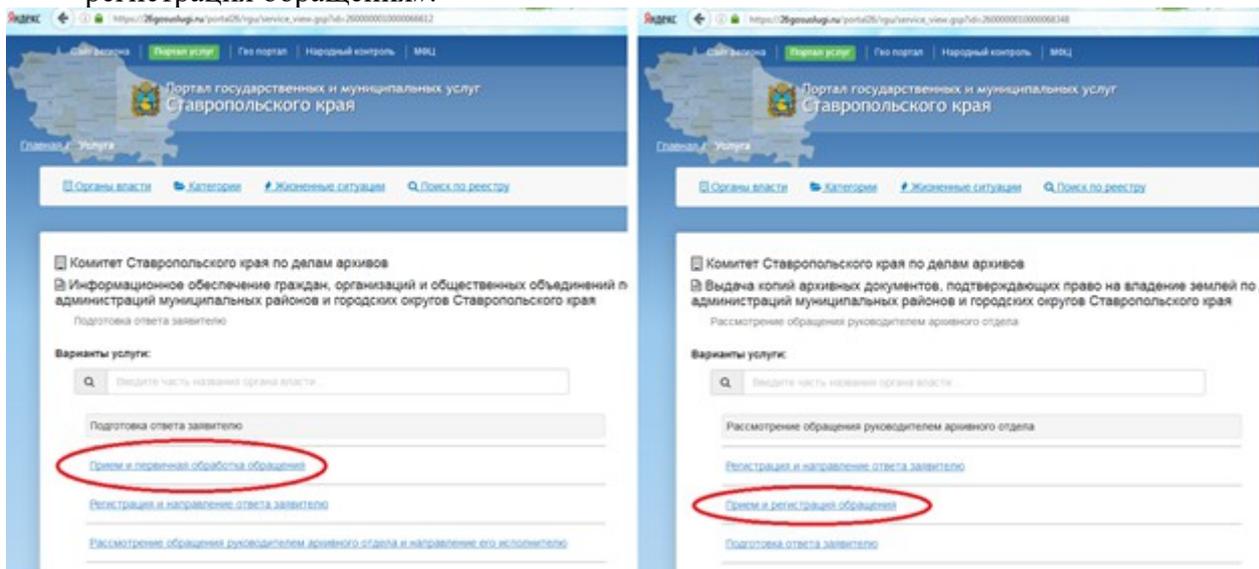


3. Для ознакомления с перечнем государственных услуг, предоставляемых в электронной форме, в правом верхнем углу страницы поставьте галку в поле «Электронные услуги».



4. Выберите из списка необходимую услугу и перейдите по ссылке.

5. Перейдите в раздел «Прием и первичная обработка обращения» / «Прием и регистрация обращения».



6. В правой части экрана появится функция «Заказать» (синего цвета). Нажмите кнопку "Заказать" и приступайте к заполнению заявления.

Комитет Ставропольского края по делам архивов
Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края
Прием и регистрация обращения

Варианты услуги:

Введите часть названия органа власти...

Заказать

Услуга не разрешена к оказанию лицам, не пр...

Описание услуги | Документы | Дополнить

Способы подачи заявления

- По e-mail по электронной почте (e-mail)
- По телефону по телефону
- Плщты

7. Для успешной подачи заявления необходимо заполнить разделы «Заявитель» и «Данные заявителя».

В разделе «Заявитель» Вам необходимо указать личные данные. В разделе «Данные заявления» необходимо выбрать нужный архивный отдел и прикрепить необходимые для оказания выбранной услуги документы. Далее кликнуть «Отправить».

Внимание: все поля, обязательные для заполнения в обоих разделах, должны быть заполненными!

Яндекс | Портал услуг | Гео портал | Народный контроль | МФЦ

Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

Главная / Личный кабинет / Реестр заявлений / Форма заявления

Органы власти | Категории | Жизненные ситуации | Поиск по реестру

№ 2016/15928 от 18.04.2016 18:46 | Версия для печати

Комитет Ставропольского края по делам архивов
Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края

Прием и первичная обработка обращения

Отправить

Заявитель | Данные заявления

Укажите необходимые данные заявителя для данной услуги

8. Отследить ход исполнения Вашего обращения Вы можете войдя в «Личный кабинет» в раздел «Мои заявления» кликнув на «Статус» вашего обращения.

