



Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ГЕУЛА» Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, 357500, ул. 1 Линия, 42, тел/fax.:(8793) 31-12-06, учительская- 31-24-99, электронная почта [nougeula@mail.ru](mailto:nougeula@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 23.03.2020 г.

№ 48

**О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход с 23.03.2020 г по 07.04.2020 г включительно на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ СОШ «Геула».
3. Утвердить Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина\ограничительного режима в ЧОУ СОШ «Геула» .

4. Утвердить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно .

5. Утвердить перечень цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции .

6. Утвердить расписание он-лайн занятий \ консультаций в условиях дистанционного обучения на период с 23.03.2020г. до 07.04.2020 г.

7. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для роди-телей (законных представителей) обучающихся ЧОУ СОШ «Геула» по вопросам реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственность за её бесперебойное функционирование оставляю за собой.

7.1.Утвердить график дежурства администрации ЧОУ СОШ «Геула» на телефоне «горячей линии».

8. Утвердить рабочую группу по техническому сопровождению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Трейгер Г.Ю и Хайтбаевой Е.Р. , курирующей вопросы цифровизации образования, в срок до 24.03.2020г. обеспечить:

9.1.ознакомление педагогических работников с актуальными методическими рекомендациями и информационными материалами по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.2. формирование списка образовательных платформ, ресурсов и инструментов, которые рекомендованы преподавателям для проведения организации дистанционных занятий, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

9.3. проведение инструктажа педагогов по использованию имеющихся сервисов и инструментов для создания ресурсов, форумов, тестов, заданий, опросов, анкет, чатов, учебных материалов;

9.4. доступ к Интернет педагогическим работникам школы для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, проведения он-лайн занятий, осуществления обратной связи с обучающимися;

9.5. размещение в срок до 24.03.2020г. на официальном сайте школы локальных актов, утверждённых п. 2-7 настоящего приказа, информационных материалов, рекомендаций, иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ СОШ «Геула» на период с 23.03.2020г до 07.04.2020. г.

10. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Трейгер Г.Ю. и Хайтбаевой Е.Р.:

10.1 в срок до 23.03.2020г. провести мониторинг семей и учащихся, не имеющих технической возможности обучения с использованием дистанционных технологий; создать условия для индивидуального консультирования данной категории обучающихся, их самоподготовки с последующей аттестацией;

10.2. в срок до 23.03.2020г. организовать внесение изменений в рабочие программы педагогов в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима.

## 11. Учителям – предметникам:

11.1. в срок до 23.03.2020г. спланировать свою работу в условиях дистанционного обучения на период с 23.03.2020г. по 30.04.2020г.;

11.2. в срок до 23.03.2020г. внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;

11.3. при переходе на опосредованное (на расстоянии) взаимодействие с обучающимися предусмотреть возможность включения в образовательный процесс различных электронных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

11.4. в период с 23.03.2020 по 30.04.2020г. отражать в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» поурочное (дистанционное) прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок ;

11.5 ежедневно в срок до 18.00 предоставлять завучам – кураторам информацию о фактически отработанном времени по установленной форме;

11.6. еженедельно предоставлять завучам – кураторам информацию по установленной форме о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

## 12. Классным руководителям обеспечить:

12.1. оперативное информационное оповещение родительской общественности и учащихся о режиме работы школы в период с 23.03.2020 – 07.04.2020г.;

12.2. в срок до 23.03.2020г. проведение мониторинга технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению, предоставив соответствующие данные заместителям директора по УВР ;

12.3. доведение до каждого обучающегося вверенного класса и его родителей (законных представителей) утверждённого расписания он-лайн занятий и консультаций, проводимых учителями-предметниками;

12.4. ознакомление обучающихся вверенного класса с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети в соответствии с рекомендациями учителей – предметников;

12.5. формирование в срок до 23.03.2020г. базы адресов электронной почты, номеров мобильных телефонов и иных данных учащихся с целью оказания содействия учителям – предметникам в организации обратной связи с учащимися

12.6. проведение ежедневного мониторинга вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

12.7. оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса в период с 23.03.2020 – 07.04.2020г.

13.Заместителям директора по учебно-воспитательной работе согласно вменённого функционала:

13.1. организовать контроль

- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

13.2. обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ СОШ «Геула»

Р.Н. Шалумова