

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ СОШ «Геула»

Р.Н. Шалумова



**План мероприятий по обеспечению учебниками**  
**на 2016-2017 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1.	Анализ перечня необходимого количества учебников на следующий учебный год, обеспечивающих образовательную программу школы с учетом преемственности по вертикали (по всем классам) и горизонтали (целостность УМК: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой школы и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету.	Декабрь - февраль	Кл.руководитель, зав.библиотекой
2.	Формирование перечня учебников в соответствии с Федеральным перечнем, УМК школы и представление его на утверждение директору	март-апрель	Зам директора по УВР, зав.библиотекой
3.	Утверждение на управляющем и педагогическом советах школы перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы школы на следующий год	март-апрель	Директор ОУ
4.	Размещение утвержденного перечня учебников на 2016-2017 учебный год на сайте учреждения	март-май	Администратор сайта, зав.библиотекой
5.	Анализ состояния фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения	Декабрь, февраль	Зав.библиотекой
6.	Составление заказа на недостающие учебники	Январь - апрель	Директор ОУ, зав.библиотекой
7.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся о перечне	Март - май	Классный руководитель,