

1.5. При организации питания столовая школы руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразова-тельных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессиональ-ного образования» (СанПин2.4.5.2409-08).

**2. Предмет и цель деятельности столовой ЧОУ СОШ «Геула»**

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся школы в течение учебного года и летнего оздоровительного периода.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;

-удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения данных целей столоваяо существляет приготовление завтраков и обедов.

2.4. Время работы столовой с 8:00 до16.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в столовой– 1000.

**3. Организация деятельности**

3.1.Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с контрактом на оказание услуг по организации горячего питания, заключенным директором ЧОУ СОШ «Геула» с ИП на основании предоставленных лицензий, сертификатов и т.д.

3.2.Горячее питание получают участники образовательного процесса.

3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие оздоровительный лагерь дневного пребывания.

3.4.Столовая предоставляет завтраки, обеды, а также буфетную продукцию. 3.5.Время получения обучающимися школы горячего питания зависит от распорядка работы ЧОУ СОШ «Геула», графика, утвержденного директором ЧОУ СОШ «Геула».

3.6.Ежедневное меню составляется заведующим производством на базе цикличного меню, утвержденного директором ЧОУ СОШ «Геула» и органами Роспотребнадзора. Калькуляция меню производится калькулятором в соответствии со сборником рецептур.

3.7.Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ЧОУ СОШ «Геула». Классные руководители ежедневно и своевременно (не позднее 9 ч. 00 мин.) обеспечивают подачу заявок на завтраки и обеды.

**4. Управление столовой.**

4.1. Управление столовой, как структурного подразделения ЧОУ СОШ «Геула», осуществляется в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

4.2.Руководство структурным подразделением осуществляет ИП.

5.3.Взаимоотношения работников столовой регулируются трудовым законо-дательством РФ.

Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификацион--ных характеристик, обязаны выполнять Устав ЧОУ СОШ «Геула», настоящее положение, должностные инструкции, иные касающиеся их локальные акты.

**5. Ответственность за организацию питания в столовой ЧОУ СОШ «Геула»**

5.1. Директор ЧОУ СОШ «Геула» несет ответственность:

- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;

- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами. 5.2.Заведующий производством является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;

- за состояние помещений столовой;

- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции,

- за условия хранения продукции;

- за соблюдение санитарно– гигиенических норм;

- за отпуск питания в соответствии с графиком;

-за ведение необходимой документации и составление ежемесячного отчета.

**6. Делопроизводство столовой ЧОУ СОШ «Геула».**

В столовой должна быть следующая документация:

1. Инструкции по технике безопасности при работе с электрооборудованием. 2. Должностные инструкции работников столовой.

3. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

4. Ведомость контроля рациона питания.

5. Журнал регистрации работ по техническому контролю и текущему ремонту технологического и холодильного оборудования.

**7. Контроль деятельности столовой**.

7.1. Контроль рационального питания и санитарно – гигиенического состояния столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора. 7.2. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися осуществляет бракеражная комиссия, которая утверждается директором ЧОУ СОШ «Геула» на учебный год.

Срок действия данного положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧОУ СОШ «Геула» города Пятигорска в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком

